

WIR STELLEN EIN → ab sofort

- Assistenz der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Qualitätsmanagement (m/w/d)
- 1100 Wien
- Vollzeit (37 Stunden)
- Entlohnung nach KV Sozialwirtschaft: VWG 7, ab € 2.996,90€ monatlich (Beschäftigungsjahr 1-2). Je nach Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Die ÖHTB Wohnen GmbH stellt Wohn- und Betreuungsangebote für Menschen mit Behinderungen in Wien zur Verfügung. Unsere Angebote orientieren sich an den persönlichen Bedürfnissen unserer Bewohner:innen und Kund:innen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und kompetente Assistenz der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Qualitätsmanagement (m/w/d). In dieser vielseitigen Position unterstützt Du die Geschäftsführung in strategischen und operativen Themen und übernimmst eine zentrale Rolle in der Sicherstellung und Weiterentwicklung unserer Qualitätsstandards.

Das machst du bei uns:

- Unterstützung der Geschäftsführung in einem vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Verantwortung für die fortlaufende Weiterentwicklung unseres bestehenden QM-Systems in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Regelmäßige Auditierung der internen Abläufe und Prozesse sowie Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
- Kommunikation mit internen und externen Partnern zur Sicherstellung der Qualitätsanforderungen
- Eigenverantwortliche Koordination und Durchführung von Projekten
- Übernahme von Schnittstellenfunktionen zwischen der Geschäftsführung und den verschiedenen Bereichen

Das zeichnet dich aus:

- Abgeschlossenes pädagogisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Wirtschaft, Qualitätsmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- Eine Tätigkeit in einem sozial-engagierten, krisensicheren Unternehmen
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Offene Team- und Feedbackkultur, in der wir uns auf Augenhöhe begegnen
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung und beruflichen Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeofficetage
- Ein engagiertes Team und flache Hierarchien
- Eine gute öffentliche Anbindung und Infrastruktur
- Freiwillige Sozialleistungen wie Gratiskaffee, Tee
- Jährliche Gehaltserhöhung im Rahmen des Kollektivvertrags

Für diese Position ist ein Monatsgehalt ab € 2.996,90 (KV Sozialwirtschaft, VWG 7, Beschäftigungsjahr 1-2) vorgesehen. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Gefällt dir?:

Wenn du dich in der Position wiederfindest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an: bewerbungen@wohnen.oehrb.at

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!